

<i>Wypełnia placówka</i>	
<i>Data złożenia wniosku</i>	

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej**  
**w Gminie Wróblew na rok szkolny 2023/2024**

**I. Dane identyfikacyjne kandydata**

Imię	Nazwisko
PESEL	Data urodzenia i miejsce urodzenia dzień .....miesiąc.....rok.....
<i>W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię oraz numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	

**II. Lista wybranych publicznych szkół podstawowych, według kolejności preferencji**

L.p.	Nazwa jednostki
1.	
2.	
3.	

**III. Pozostałe informacje o kandydacie**

<b>Adres miejsca zamieszkania kandydata</b>		
Gmina	Nr budynku	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	
Ulica	Poczta	
<b>Dodatkowe informacje o kandydacie</b>		
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*	Nr orzeczenia..... z dnia.....	
Inne istotne informacje rodzica/opiekuna prawnego o kandydacie*.		

*pola zaznaczone \* nie są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu*

#### IV. 1. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

1.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki		
		Ojca		
2.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

#### 2. Oświadczenie o adresie miejsca zamieszkania rodziców kandydata

Miejsce zamieszkania matki/opiekunki prawnej kandydata:

.....  
(miejsowość, ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, poczta)

Miejsce zamieszkania ojca/opiekuna prawnego kandydata:

.....  
(miejsowość, ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, poczta)

#### V. Spełnianie kryteriów określonych w uchwale Rady Gminy Wróblew (zaznacz x TAK lub NIE)

Kryteria ustalone przez Radę Gminy Wróblew	TAK	NIE
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Wróblew – 4 punkty;</b> <i>- oświadczenie rodzica</i></li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole – 2 punkty;</b> <i>- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego</i></li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się na terenie obwodu szkoły – 1 punkt;</b> <i>- zaświadczenie z zakładu pracy rodzica</i></li></ul>		

## VI. Oświadczenia

**Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

### **Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych danych.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do klasy I szkoły podstawowej będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w terminie podanym w harmonogramie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w klasie I szkoły podstawowej.

<i>Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego 1</i>	<i>Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego 2</i>

## VII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata jest Szkoła Podstawowa, do której składany jest wniosek w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pomocą danych kontaktowych placówki, do której składany jest wniosek.
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa, m.in. w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe kandydatów przyjętych do placówki przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Maja Państwo prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne

z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji.

Podanie danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączanie dokumentów potwierdzających spełnianie tych kryteriów ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

## VIII. Wypełnia Komisja Rekrutacyjna.

1. Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu ..... podjęła decyzję:

- o zakwalifikowaniu kandydata do kl. I szkoły podstawowej\*

- o niezakwalifikowaniu kandydata do kl. I szkoły podstawowej\*

\*niepotrzebne skreślić

Podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Rekrutacyjnej:

1) ..... - Przewodniczący Komisji - .....  
imię i nazwisko podpis

2) ..... - Członek Komisji - .....  
imię i nazwisko podpis

3) ..... - Członek Komisji - .....  
imię i nazwisko podpis

2. Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu ..... podjęła decyzję:

- o przyjęciu kandydata do kl. I szkoły podstawowej\*

- o nieprzyjęciu kandydata do kl. I szkoły podstawowej\*

\*niepotrzebne skreślić

Podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Rekrutacyjnej:

1) ..... - Przewodniczący Komisji - .....  
imię i nazwisko podpis

2) ..... - Członek Komisji - .....  
imię i nazwisko podpis

3) ..... - Członek Komisji - .....  
imię i nazwisko podpis